

ПРИНЯТО
(протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2019 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия
№1» г. Перми
от 30.08.2019 г. № 059-08/8-01-09/4-172

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников (обучающихся)
структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу при наличии в ней свободных мест по заявлению родителей или соответствии возрасту,
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа о комплектовании СП «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению Родителя, на основании приказа начальника департамента образования администрации г. Перми о закрытии Учреждения на ремонт. Руководитель СП «Детский сад» указывает номера ДОУ для распределения детей. Оформляется временный перевод воспитанника приказом директора МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (лицом его заменяющим) при этом место за ним в ДОУ сохраняется. По окончании ремонта воспитанник восстанавливается и начинает посещать учреждение на общих основаниях.

2.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую по какой –либо другой причине осуществляется приказом директора с указанием причины перевода, № возрастной группы, срока перевода.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения дошкольного образования и предоставления Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ директора об отчислении воспитанника, на основании которого он отчисляется из электронного реестра детей, посещающих Учреждение.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией, регулируются Учредителем в лице департамента образования администрации города Перми.